

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Oggetto: **Art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 120/2020 e ss.mm.ii. – Acquisizione abbonamento alla banca dati Sistema PA Area Personale - Ordine diretto d’acquisto (ODA) tramite MEPA a Maggioli spa. CIG Z773BB3587**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l’art. 15 della L.R. n. 18 del 30/07/2021 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”

VISTO il Decreto n. 66/ARS del 13/10/2022 “Adozione Bilancio preventivo economico anno 2023 dell’Agenzia Regionale Sanitaria”

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) D.L. 20/2020 e ss.mm.ii., a Maggioli spa con sede legale in Via del Carpino n.8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 / P.IVA 02066400405 il servizio in abbonamento alla banca dati Sistema PA comprensivo dell'accesso alla Biblioteca digitale Area Personale per 36 mesi, per un importo di € 3.510,00 (IVA esclusa);
2. che al suddetto affidamento si procederà mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul catalogo MEPA CONSIP per il prodotto “AM339”;
3. di dare atto che ai sensi del co. 1, art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i., del co. 4, art. 1 del D.L. 12/07/2004, n. 168, convertito in L. 30/07/2004, n. 191, non sono attive convenzioni CONSIP, né sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bandi di abilitazione aventi ad oggetto un insieme di beni e servizi comparabile con quello oggetto della presente procedura;
4. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la dott.ssa Eleonora Della Ciana, funzionario amministrativo contabile dell’ARS Marche;
5. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente Z773BB3587;
6. di dare atto che alla formalizzazione contrattuale di cui ai precedenti punti provvederà il Dirigente del Settore Affari Generali tramite sottoscrizione in modalità elettronica del contratto, sotto condizione risolutiva della verifica dell’assenza delle clausole di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizi, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell’autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



8. che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 4.282,00 (€ 3.510,00 quota imponibile – € 772,20 quota IVA) trovano copertura nel conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) dei rispettivi Bilanci ARS di competenza;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D. Lgs. 33/2013.

*Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Direttore  
(Prof.ssa Flavia Carle)  
Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- **L.R. 7 luglio 1996, n. 26** *“Riordino del servizio sanitario regionale”*
- **Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.** *“Attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/25/UE e 2014/25/CE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*
- **Linee Guida ANAC n. 4** *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*
- **Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.** *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”*

### **Motivazione**

L'art. 4 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii. definisce il ruolo dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), soggetto di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e contabile, quale strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture della Giunta regionale competenti in materia di sanità e di politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale.

Con delibera della Giunta Regionale n.113 del 14 febbraio 2022, è stata ridefinita l'organizzazione dell'Agenzia Regionale Sanitaria, da posizioni di funzione in settori, al fine di favorire le migliori performance gestionali e allo stesso tempo creare le condizioni per l'utilizzo più efficace delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Tra le competenze attribuite al Settore Affari Generali dell'Agenzia Regionale Sanitaria rientra l'organizzazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla stessa ARS.

In data 29/03/2023 è stata sottoscritta con la Direzione Risorse Umane e Strumentali della Regione Marche apposita convenzione per gestione economica, contributiva e previdenziale del personale proprio ARS.

La stessa convenzione, rispetto ai precedenti rinnovi, non ricomprende la gestione giuridica del personale proprio dell'Agenzia né del personale in distacco e in utilizzo.

La normativa in materia di gestione dei rapporti di lavoro, di spesa del personale e di sistemi incentivanti risulta particolarmente complessa sotto il profilo interpretativo e non priva di risvolti problematici per la sua traduzione in pratica, necessitando di continui aggiornamenti e formazione continua necessita di continui e tempestivi aggiornamenti e approfondimenti in materie sempre in rapida evoluzione.

Si manifesta quindi l'esigenza di acquisire uno strumento di informazione e formazione in grado di affrontare le tematiche di maggiore interesse: procedure di reclutamento, presenze e assenze,



mobilità, trattamento giuridico, economico e previdenziale, spesa del personale e regime delle assunzioni, contrattazione decentrata, procedimenti disciplinari, contenzioso, anticorruzione e trasparenza.

il Sistema PA AREA PERSONALE, all'interno del quale è possibile consultare – oltre alla normativa, prassi e giurisprudenza di settore – gli approfondimenti dei migliori esperti in materia e la modulistica per la corretta gestione di tutti gli adempimenti operativi, è lo strumento in grado in grado di soddisfare l'esigenza di formazione e informazione dei dipendenti addetti alla gestione del personale dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

A tal fine si rende utile acquisire il servizio in abbonamento alla banca dati Sistema PA AREA PERSONALE comprensivo dell'accesso alla Biblioteca digitale Area Personale, offerta da Maggioli spa, con sede legale in Via del Carpino n.8, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 /P.IVA 02066400405.

La Biblioteca Digitale è il servizio in abbonamento che permette di consultare online oltre 180 volumi, accessibili tramite PC, tablet o smartphone, dedicati alla Pubblica Amministrazione.

Il servizio ha le seguenti funzionalità:

- VISUALIZZATORE - Replica fedelmente il volume cartaceo;
- il Libro - Collegamento ipertestuale a normativa, prassi e giurisprudenza citata nel volume;
- CONTENUTI AGGIUNTIVI - Se presenti, accesso ai contenuti aggiuntivi dei volumi (schemi di atti, modulistica, flow-chart, video, ecc.) in formato modificabile;
- CONSULTAZIONE - Selezione rapida dei contenuti tramite indice navigabile;
- MOTORE DI RICERCA - Ricerca per parola e/o concetto all'interno del testo;
- SISTEMA DI NOTIFICHE - Per segnalazioni e novità.

In conformità all'articolo 1, comma 2, lett. a) della L.120/2020, che consente, per importi inferiori ai 139 mila euro, l'affidamento diretto "*anche senza consultazione di più operatori economici*" si propone di procedere con un affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A. tenendo conto che è una delle principali aziende italiane nel campo dell'editoria, della formazione, della consulenza e del supporto operativo a pubbliche amministrazioni.

La ditta Maggioli S.p.a, da oltre 100 anni, offre alle Pubbliche Amministrazioni soluzioni innovative e integrate per semplificare i processi e migliorarne i servizi, costituendo un utile e sicuro punto di riferimento per l'interpretazione e applicazione delle normative in materia di personale e organizzazione dei servizi.

Il servizio è presente nel catalogo MEPA CONSIP con il codice prodotto "AM339" al costo di € 3.510,00 (IVA esclusa) per 36 mesi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 Art. 26, non si rende necessario richiedere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze, trattandosi di servizio digitale, e servizi con modalità di interazione con gli utenti e consegna gestite a distanza.

Al servizio è associato il CPV prevalente 72320000-4 Servizi di banche dati.



È stato preventivamente verificato il DURC ON LINE numero protocollo INPS\_36248793 del 01/06/2023, con scadenza validità 29/09/2023, che attesta la regolarità ai fini INPS e ai fini INAIL.

Viste le competenze definite con decreto 5/AGT del 29/07/2022, si propone che il Dirigente del Settore Affari Generali provveda alla formalizzazione contrattuale del servizio in oggetto.

Agli oneri derivanti dal presente atto si farà fronte con le risorse del conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) dei rispettivi Bilanci ARS di competenza.

### **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, si propongono le determinazioni indicate nel dispositivo.

*Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e degli artt.6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.*

Il responsabile del procedimento  
(*Eleonora Della Ciana*)  
Documento informatico firmato digitalmente

### ALLEGATI

nessuno

